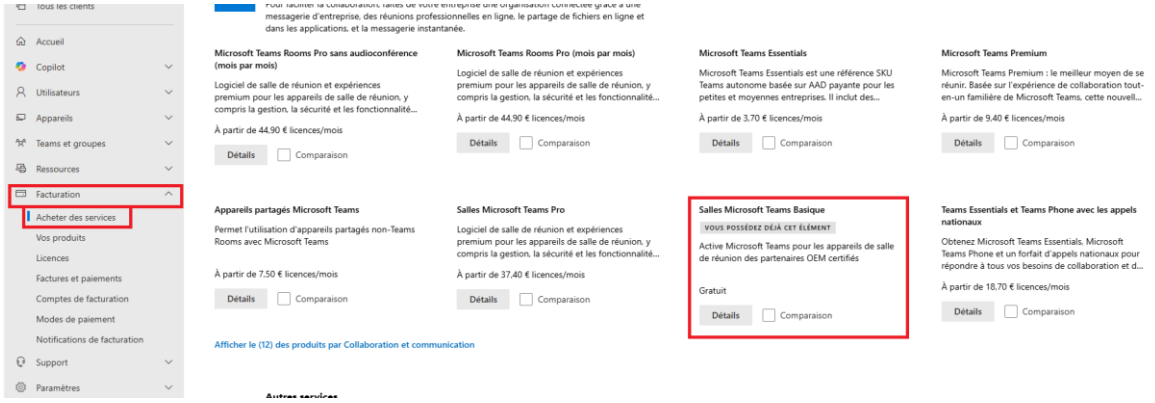
Comment prendre une licence Teams Rooms sur votre tenant Microsoft 365

- **Accédez à l'administration Microsoft 365**
https://admin.microsoft.com

a. Dans le menu de gauche, allez dans **Utilisateurs > Utilisateurs actifs**
b. Recherchez l'utilisateur ou le compte de salle que vous avez créé précédemment (ex : *teamsroom@votreentreprise.com*)
c. Cliquez sur le nom de l'utilisateur, puis allez dans **Licences et applications**
d. Dans la liste des licences disponibles, **cochez "Teams Rooms Basic"**
(Si elle n'apparaît pas, vérifiez que la licence a bien été ajoutée à votre tenant via le portail Microsoft)
e. *Réinitialisé le mot de passe et nous communiquer l'adresse mail et le mot de passe*

- Prendre une licence Teams Rooms Basic



- Ajouter une méthode de paiement

Même pour des licences gratuites, Microsoft demande une carte bancaire valide pour activer le compte.

1. Dans le menu de gauche, cliquez sur Facturation > Méthodes de paiement.
2. Cliquez sur Ajouter une méthode de paiement.
3. Sélectionnez Carte de crédit ou de débit.
4. Entrez les informations de votre carte bancaire.
5. Cliquez sur Enregistrer**.**

- Ajouter les licences Teams Rooms Basic

1. Retournez dans Facturation > Produits et services.
2. Cliquez sur Ajouter un abonnement.
3. Dans la barre de recherche, tapez Microsoft Teams Rooms Basic.
4. Sélectionnez l'offre correspondante et cliquez sur Ajouter.
5. Suivez les instructions pour attribuer les licences aux utilisateurs ou aux salles souhaitées.

Si c'est une licence Teams Rooms Pro voire avec votre fournisseur de licence pour vous la prendre